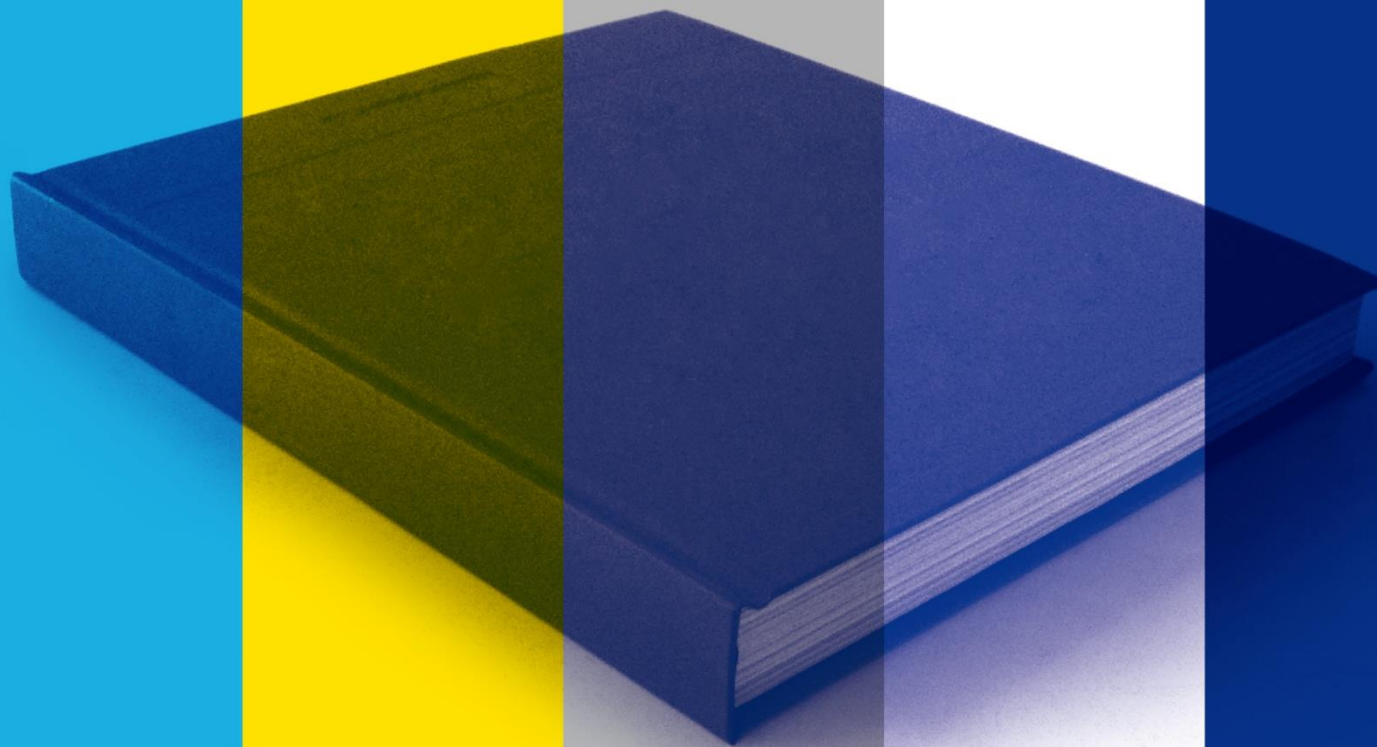


회원사관리자 매뉴얼



목차

01. 로그인

02. 메인

1. 메인

2. 교육비 지출 내역

03. 학습관리

1. 진행중인 학습관리

2. 종료된 학습관리

3. 수강생관리

4. 교육실시계획서

04. 수료관리

1. 수강후기/만족도

2. 교육결과보고서

목차

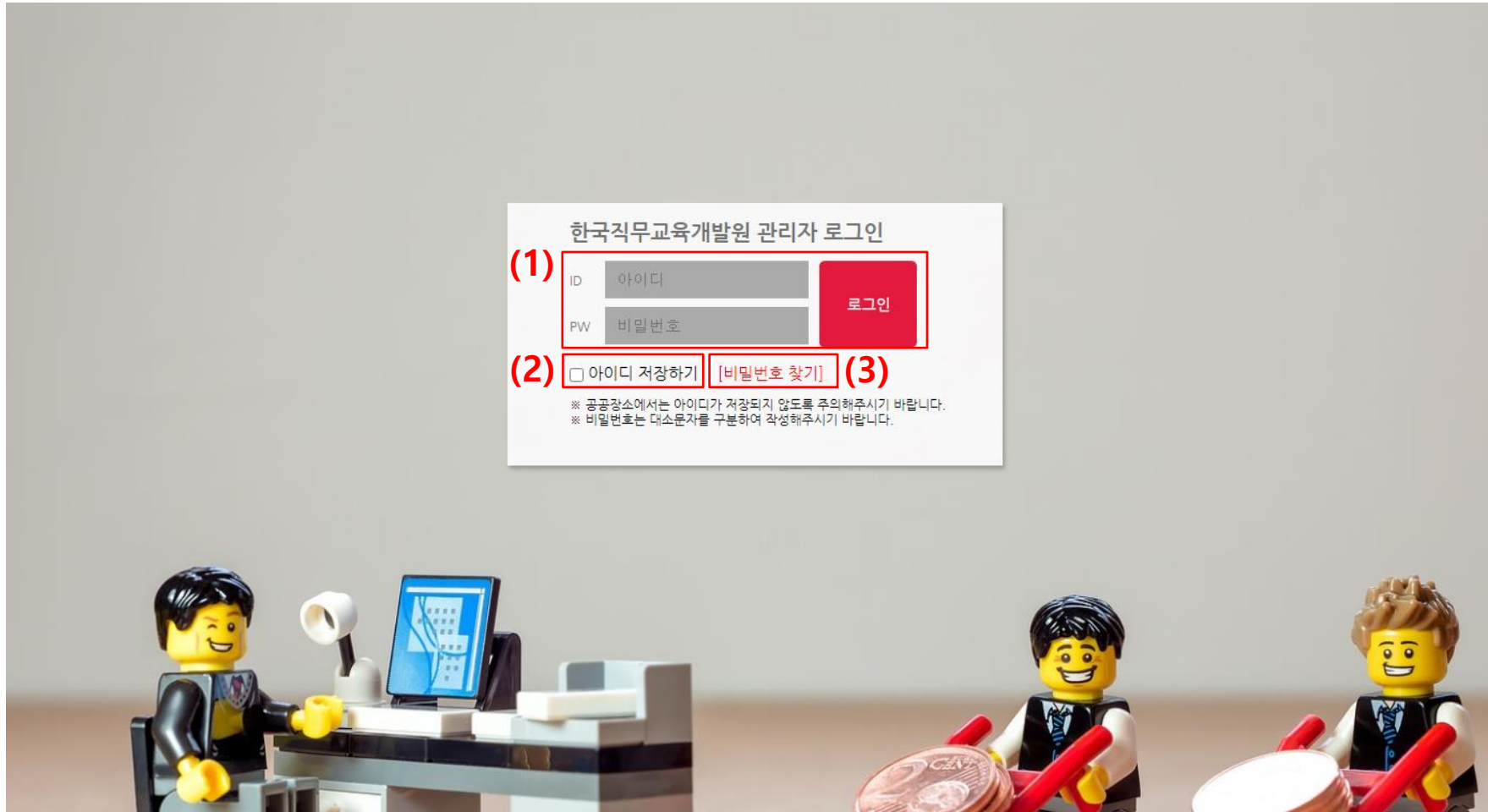
05. 커뮤니티

1. 공지사항
2. 자료실
3. 학습자 1:1상담
4. 학습자질의응답

06. 마이페이지

1. 회원정보 변경
2. 비밀번호 변경

로그인



사이트주소 : <http://company.koreaic.com>

- (1) 부여된 아이디/비밀번호를 입력하고 로그인 합니다.
- (2) 아이디 저장하기를 체크하면 아이디가 저장됩니다.
- (3) 비밀번호를 분실 한 경우 비밀번호 찾기를 클릭하여, 임시비밀번호를 발급받을 수 있습니다.
(단, 등록된 담당자 핸드폰번호로만 발급가능 합니다.)

메인 > 메인

공지사항

(1) [more](#)

번호	제목	등록일
등록된 공지사항이 없습니다.		

자료실

(1) [more](#)

번호	제목	등록일
1	관리자 매뉴얼_190320 (2)	2019-04-02

첫 로그인 시 공지사항, 자료실 최근 내역을 확인할 수 있습니다.

(1) 각 해당 “더보기”를 클릭 하면, 해당 게시판으로 이동 가능합니다.

(2) 해당 제목을 클릭 하면, 해당 되는 게시판의 클릭한 제목의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

메인 > 교육비 지출 내역

개강일	전체보기	▼		
년월	년도	▼	월	▼

(1)

List

(3) [엑셀파일추출]

수강생수	총수강과정수	환급과정수	환급수료과정	비환급과정수	총교육비	예상환급액	수료율
(2) 2명	4과정	4과정	2과정	0과정	400,000원	110,000원	50.00%

(1) 개강일, 년월을 검색할 수 있습니다.

(2) 수강생수, 총수강과정수, 환급과정수, 환급수료과정, 비환급과정수, 총교육비, 예상환급액, 수료율을 확인할 수 있습니다.

(3) 엑셀 파일추출 버튼을 클릭하여 조회된 정보들을 엑셀 파일로 다운로드 받을 수 있습니다.

학습관리 > 수강관리

※ 종강일 선택 후 리스트를 확인 할 수 있습니다.

개강일

2019-09-24

종강일

2019-12-31

과정명

전체해주세요

부서

전체보기

직책

전체보기

(1)

상세검색

진도율

전체

~

전체

중간평가

전체

최종평가

전체

레포트

전체

모사답안

전체

평가채점

전체

레포트채점

전체

수료여부

전체

수강구분

전체

수강생

수강생이름

검색하기

(2)

Total 16

[총 교육비 : 0원] / [평균 진도율 100%]

번호	수강생	아이디	구분	과정명	진도율(%)	중간평가	최종평가	레포트	수료여부	수강료	예상환급액
1	테스트	test0003	데모	놀이동산이 된 가구점, 이케아식 디퍼런트 스토리	100	-	미응시	없음	미수료	0원	0원

(4)

(5)

(6)

(7)

엑셀변환추출

(8)

- (1) 개강일, 종강일, 과정명을 검색할 수 있습니다. (종강일 조회 하지 않을시 리스트확인이 불가능합니다.)
- (2) 진도율, 중간평가, 최종평가, 레포트, 배깅답안, 평가채점, 레포트채점, 수료여부, 수강구분, 수강생(수강생이름, 수강생ID, 핸드폰번호) 검색할 수 있습니다.
- (3) 아이디를 클릭하여 수강생정보, 수강정보, 접속기록을 팝업창으로 확인할 수 있습니다.
- (4) 진도율을 클릭하여 해당 수강생의 수강정보(소속사, 수강생이름, 수강기간, 현재진도율, 총차시, 하루제한 차시, 차시별(단원명, 수강시간, 진도율, 학습완료여부, 수강IP) 팝업창으로 확인할 수 있습니다.
- (5) 중간평가가 있는 경우 중간평가 점수를 클릭하여 상세한 채점 결과를 팝업창으로 확인할 수 있습니다.
- (6) 최종평가가 있는 경우 최종평가 점수를 클릭하여 상세한 채점 결과를 팝업창으로 확인할 수 있습니다.
- (7) 레포트가 있는 경우 레포트 점수를 클릭하여 상세한 채점 결과를 팝업창으로 확인할 수 있습니다.
- (8) 엑셀변환추출 버튼을 클릭하여 조회된 정보들을 엑셀 파일로 다운로드 받을 수 있습니다.

학습관리 > 수강생관리

수강생ID

검색하기

(1)

[total : 2명]

No.	ID	성명	핸드폰번호	부서	직책	Email
1	홍길동0101	설진영		기획팀	대리	
2	홍길동0102	홍길동	010-9999-9998	기획팀	대리	test333@test.com

엑셀변환추출

(3)

[이전] 1

- (1) 수강생ID, 수강생이름 검색할 수 있습니다.
- (2) 해당 ID를 클릭하여 해당 수강생정보, 수강정보, 접속기록 정보들을 팝업창으로 확인할 수 있습니다.
- (3) 엑셀변환추출 버튼을 클릭하여 조회된 정보들을 엑셀 파일로 다운로드 받을 수 있습니다.

학습관리 > 교육실시계획서

검색조건

개강일
2019-03-01

종강일
2019-03-31

(1)

(2)

교육실시계획서 다운로드

교육 실시 계획서						
기업ASP명	테스트		고 객 사	테스트		
교육명	직무교육					
번호	과정명	개강일	종강일	수강생수	1인비용	수강료
1	[비즈니스 명견반] 4차 산업혁명시대의 새기술과 교육경제의 미래	2019-07-19	2019-12-31	0(1)	0	0
교육인원	고용보험(환급)	비고용(비환급)	무료교육	계	비 고	
	0	0	95	95		
수강료	0	0	0	0		
사이트정보	교육사이트URL		ID	PW	비 고	
	http://koreajc.com		이름+월일	월일	(단, 별도 요청시 ID/PW는 변경될수있음)	
항목	성명/직급	부서	연락처1(유선)	연락처2(모바일)	이메일	
담당자	1					
	2					
관리자모드	http://koreajc.com		아이디/최초비밀번호	ID: 사업자등록번호 / PW : 사업자등록번호 뒷 5자리+abc!		
기타 사항						
항목	내용					비고
특이사항	* 우선지원 * 환급 완료 후 전자계산서 발행 예정					
학습활동계획	별첨 자동 독려 스케줄표 확인					

(1) 개강일, 종강일 선택하여 검색할 수 있으며, 개강일은 필수 선택입니다.

(2) 개강일, 종강일 선택 후 교육실시계획서 다운로드 버튼을 클릭하여 해당 교육실시계획서를 다운로드 받을 수 있습니다.

수료관리 > 수강후기/만족도

개강일

전체보기

과정명

전체보기

기타검색

수강생이름

검색하기

(1)

등록글 : 1건

번호	과정코드	제목	등록일	작성자	평점(5점)
1	f149		2019-02-25 오전 11:04:51	홍길동0101	2

엑셀변환추출

(3)

[이전] 1

- (1) 개강일, 과정명, 기타검색(수강생이름, 수강생ID, 후기내용)을 검색할 수 있습니다.
- (2) 제목을 클릭하여 과정명, 수강기간, 수강생이름, 수강생아이디, 수강 후기내용을 팝업창으로 확인할 수 있습니다.
- (3) 엑셀변환추출 버튼을 클릭하여 조회된 정보를 엑셀파일로 다운로드 받을 수 있습니다.

수료관리 > 교육결과보고서

수료증출력설정방법

수료확정 여부	전체보기 <input type="button" value="v"/>			(1)
개강일	2019년 8월 1일 목요일 <input type="button" value="v"/>	종강일	2019년 8월 31일 토요일 <input type="button" value="v"/>	
과정명	[3h]근로자 정기안전보건교육2 [bb12] <input type="button" value="v"/>			

결과보고서 리스트

회원사명	과정명	수강기간	수강 인원	수료 예정인원	수료 확정인원
한국 지사	[3h]근로자 정기안전보건교육2	2019-08-01 ~ 2019-08-31	50명	0명	50명
교육 결과보고서	결과보고서 표지 결과공문 수강내용 결과개요 수료결과 설문결과 수강후기	(2)			
교육결과 확인서	일반 교육결과확인서 근로자정기안전보건교육	(3)			
교육실시 확인서	일반 교육실시확인서 근로자정기안전보건교육	(4)			
수료증	기본 수료증 근로자정기안전보건교육	(5)			

(1) 수료확정여부(완료,미완료), 개강일, 종강일, 과정명을 검색할 수 있습니다.

(2) 표지, 결과공문, 수강내용, 결과개요, 수료결과, 설문결과, 수강후기를 클릭하면, 엑셀파일형태로 다운로드 받을 수 있습니다.

(3) 일반 교육결과 확인서를 출력할 수 있으며, 과정에 따라 별도의 교육결과 확인서를 출력할 수 있습니다.

(4) 일반 교육실시 확인서를 출력할 수 있으며, 과정에 따라 별도의 교육실시 확인서를 출력할 수 있습니다.

(5) 기본 수료증을 출력 할 수 있으며, 과정에 따라 별도 유형의 수료증을 출력 할 수 있습니다.

커뮤니티 > 공지사항

제목	<input type="text"/>	검색하기	(1)		
번호	제목	등록일	작성자	조회수	
1	(2)	2018-12-27 오후 9:23:53		17	

[이전] 1

한국직무교육개발원에서 작성된 공지사항을 확인할 수 있는 공간입니다.

(1) 제목, 내용을 검색할 수 있습니다.

(2) 해당 제목을 클릭하여 상세페이지를 확인할 수 있습니다.

커뮤니티 > 자료실

제목	<input type="text"/>	검색하기	(1)
번호	제목	등록일	조회수
1	관리자 매뉴얼_190320 (2)	2019-04-02 오후 3:54:38	18

[이전] 1 [다음]

작성일	2019-04-02 오후 3:54:38	조회수	19 Hit
첨부자료1	한국직무교육개발원_관리자매뉴얼_20190320(0).pptx (3)		
제목	관리자 매뉴얼_190320		
<p>안녕하세요! 한국직무교육개발원 입니다.</p> <p>2019년 3월 20일 기준 관리자모드 매뉴얼 입니다.</p> <p>관리자모드 이용에 참고해주시기 바랍니다.</p> <p>감사합니다.</p>			

목록

한국직무교육개발원에서 작성한 자료들을 확인할 수 있는 공간입니다.

- (1) 제목, 글내용을 검색할 수 있습니다.
- (2) 해당 제목을 클릭하여 상세페이지를 확인할 수 있으며, 해당 글에 대한 수정, 삭제는 불가능합니다.
- (3) 첨부자료를 클릭하면, 등록된 자료를 다운로드 받을 수 있습니다.

커뮤니티 > 학습자 1:1 상담

제목 <input type="text"/>		<input type="button" value="검색하기"/>				
번호	카테고리	제목	등록일	작성자	조회수	답변여부
1	일반학사운영	□ L O R	2019-02-27 오후 1:33:16	(홍길동0101)	0	[미답변]
2	평가질의	gs	2019-02-21 오후 5:35:38	(홍길동0101)	1	[미답변]
3	콘텐츠(내용)	□ L O R	2019-02-15 오후 6:27:00	(홍길동0101)	0	[답변완료]

[이전] 1

1:1 상담을 통해 등록된 학습자의 질의내용을 확인할 수 있으며, 한국직무교육개발원 또는 담당 첨삭강사가 답변한 내용을 확인할 수 있습니다.

(1) 제목, 글내용, 작성자ID, 작성자를 검색할 수 있습니다.

(2) 해당 제목을 클릭하여 상세페이지를 확인할 수 있으며, 해당 문의 글에 대한 답변내역도 확인 할 수 있습니다.

(3) 학습자가 문의한 1:1상담에 대한 내역을 열람 할 수 있으며, 답변 여부를 확인 할 수 있습니다.

커뮤니티 > 학습자질의응답

제목 (1)

번호	과정코드	제목	등록일	작성자	조회수
1	sns1	asdf [미답변] (2)	2019-03-15 오후 3:16:05	설진영 (홍길동0101)	0

과정별 질문을 통해 등록된 학습자의 질의내용을 확인할 수 있으며, 한국직무교육개발원 또는 담당 침삭강사가 답변한 내용을 확인할 수 있습니다.

(1) 제목, 내용을 검색할 수 있습니다.

(2) 해당 문의 글을 클릭하면 문의내용 및 답변내용을 확인할 수 있습니다. (해당 글에 대한 수정, 삭제에 대한 권한은 없습니다.)

마이페이지 > 회원정보변경

회원사구분	우선지원기업		
회원사명	우리회사	사업자등록번호	1234567890
대표자명	<div>나대표</div>		
업태	<div>나업태</div>	업종	<div>나업종</div>
우편번호	<div>06735</div> [검색]	주소	<div>서울 서초구 강남대로 241 (서초동) 12-1</div>
전화번호	<div>1661-7680</div>	팩스번호	<div>031-8048-4820</div>
교육담당자	<div>나담당</div>	교육담당자 이메일	<div>jy@koreaajc.com</div>
거래은행	<div></div>	계좌번호	<div></div>

(2) [수정하기](#)

(1) 대표자명, 업태, 업종, 우편번호, 주소, 전화번호, 팩스번호, 교육담당명, 교육담당자 이메일, 거래은행, 계좌번호에 대한 수정을 진행할 수 있습니다.

(2) 수정하기 버튼을 클릭하여 수정할 정보들을 수정할 수 있습니다.

마이페이지 > 비밀번호변경

→ 기존 비밀번호

(1)

→ 변경할 비밀번호

(2)

→ 변경할 비밀번호 확인

(3)

※ 비밀번호는 영문,숫자,특수문자 혼합하여, 최소 8자리 이상 20자리 이하로 작성하셔야 합니다.

(4)

변경하기

- (1) 기존 비밀번호를 입력합니다. (기존 비밀번호가 잘못 입력된 경우, 새로운 비밀번호 변경이 불가능합니다.)
- (2) 변경할 비밀번호(영문,숫자,특수문자 혼합하여, 최소 8자리 이상 20자리 이하) 입력합니다.
- (3) 변경할 비밀번호를 동일하게 변경할 비밀번호 확인란에 입력합니다.
- (4) 변경하기 버튼을 클릭하여 새로운 비밀번호로 수정합니다.

사업주 직업능력개발훈련 지원규정 확인사항

1. ACS(Auto Calling System)

- 훈련생 휴대전화 정보입력이 의무화 되었습니다.
이에 따라 과정 수강여부 관련하여 한국산업인력공단에서 확인 문자가 발송될 수 있습니다.
(단, 환급과정에 한함.)

2. 훈련생 본인확인 인증

훈련생 신분확인 및 부정방지를 위해 학습자 본인인증절차를 진행합니다.
인증절차를 반드시 거쳐야 하는 단계는 다음과 같습니다.

- * 첫 로그인 시 또는 학습입장시
 - 본인인증 방법 : 휴대폰 본인인증 또는 아이핀 인증
 - 1일 1회 인증 (단, 접속하지 않는 경우는 인증 제외)

3. 동일ID 동시 접속 제한

훈련생 부정방지를 위해 동일ID 동시접속제한 기능이 추가되었으며,
같은 계정으로 2대 이상 브라우저 또는 컴퓨터에서 동시접속이 불가능합니다.
(후접속자 자동 로그아웃 됩니다.)

4. CAPTCHA 인증 의무화

- 진도 : 1차시, 9차시, 17차시 ... 시작단계 화면 (매8차시 단위로 적용)
- 시험 및 과제 : 응시 및 제출을 위해 입장할 때 인증 (1일 1회)

5. 평가 재응시 및 제한시간

- 모든 평가는 재응시 불가능합니다.
- 최종평가의 경우 제한시간을 초과한 경우에는 임시저장한 답안까지 자동제출 됩니다.

수강생 유의사항 (환급교육)

수강생 유의사항

귀하께서 수강 신청한 인터넷 통신 훈련과정은 고용보험법 시행령 제30조의 2 및 동법 시행규칙 제 41조의 2의 규정에 의한 근로자수강지원금, 사업주 직업능력 개발 훈련지원을 위한 훈련과정의 승인 및 비용지원 규정에 의하여 한국산업인력공단으로부터 직업능력개발 훈련과정으로 승인 받은 훈련 과정입니다.

사업주 지원과정이란 사업주가 재직근로자에게 직무능력향상 및 인력양성을 위한 교육훈련비를 부담하는 경우 직업 능력개발훈련에 소요되는 비용을 사업주에게 지원하는 제도로써, 기업은 소속 임직원의 교육비를 결제하고 일부를 노동부로부터 환급 받는 제도입니다. 따라서 귀하께서는 다음 사항에 유의하여 훈련에 임해 주시기 바랍니다.

-다 음-

- 가. 공지 훈련 세부 일정에 따라 본인이 직접 훈련을 수강하여야 하며, 대리,허위 수강 등을 하는 경우에는 고용 노동부로부터 훈련비용의 지원을 받을 수 없습니다.
- 나. 평가에는 반드시 참여하여야 하며, 지방노동관서의 장으로 부터 지정 받은 훈련기간이 종료하기 전까지 모든 평가에 참여한 수료생 중 수료기준에 도달한 경우에 한하여 귀하는 고용 노동부로부터 훈련비용의 지원을 받을 수 있습니다.
- 다. 학습보고서, 평가 등의 대리,허위 작성 기타 부정한 방법으로 수료하여 훈련비용의 지원을 받거나 받고자 하는 경우, 향 후 1년간 고용보험법상의 직업능력개발훈련 비용지원을 받을 수 없게 될 수도 있습니다.

배낀답안 처리 규정 안내

배낀답안 처리기준

배낀답안이란, 제출한 답안에 있어 타인의 답안을 그대로 복사하거나, 일부 문구를 수정하여 제출한 답안을 말합니다.

한국직무교육개발원은 배낀 답안을 방지 하기 위하여 아래와 같은 방지정책을 시행하고 있습니다.

- 배낀답안 적용 기준 -

가. 배낀답안 적용 대상 문제 : 서술형, 레포트(과제)

나. 레포트 문제의 **답안이 90% 이상 동일할 경우** 배낀 답안으로 간주합니다.

다. 단, 답안이 동일할 수 밖에 없는 계산,수식 등의 경우는 제외합니다.

- 배낀답안 검색 절차 -

가. 담당 과정 튜터(강사)의 모니터링 후 운영자에게 통보

나. 강사의 모니터링 통보로 제출된 배낀답안내역을 검수

다. 자체 모니터링 검색 프로그램을 통한 배낀답안내역 검수

라. 검수된 내역 통보

답안의 내용이 90% 동일한 경우 (오타, 띄어쓰기, 서술어의 유사성) 미수로 처리 됩니다.

단락의 앞 뒤 구성을 바꾼 경우도 포함하며, 배낀답안 제공자와 제출자 모두 미수로 처리 됩니다.

노동부 기준상 평가 레포트를 대리, 배낀(동일)답안 등 부정한 방법으로 제출한 경우에는 미수로 처리되며, 향후 귀하가 소속되어 있는 사업주는 1년간 고용보험법상의 직업능력 개발훈련 비용 지원을 받을 수 없게 될 수도 있습니다.

또한, 수료후에도 발견 시 미수로 처리 됩니다.

배낀(동일) 답안 사전 예방 조치로 서술형, 레포트 작성 시 복사/붙여넣기가 금지 되어 있습니다.

감사합니다

thank you.